

**CONVOCATORIA N°010-2023-EPS SEDALORETO S.A.**

**CONVENIO PRACTICAS**

**PUESTO 2: PRACTICANTE DE DEPARTAMENTO DE CATASTRO-GERENCIA COMERCIAL**

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado de Loreto Sociedad Anónima, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo modalidad formativa laboral Un (01) Practicante a fin de realizar sus practicas en marco de la Ley N° 28518 y su reglamento. Egresado 2022-2023.

**I. CONVOCATORIA**

ÁREA	PLAZAS	LUGAR DE PRACTICAS	MODALIDADES DE PRACTICA REQUERIDA
DEPARTAMENTO DE CATASTRO-GERENCIA COMERCIAL	1	Iquitos	PROFESIONAL
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		

**II. REQUISITOS**

<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO-GERENCIA COMERCIAL (01 PRACTICANTE)</b>
1. Egresado de la Carrera de Construcción Civil. 2. Conocimiento en Planimetría digital, AutoCAD, Microsoft office. 3. Conocimiento en Arcgis, catastro urbano, Topografía, trabajo en campo.

**III. BENEFICIO**

<b>SUBVENCION</b>	<b>S/1.025.00</b>
-------------------	-------------------



**IV. CRONOGRAMA PROCESO DE SELECCION**

<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en el portal web Institucional de Sedaloreto S.A y/o Diario la Región	Del 24.05.2023 al 28.05.2023
<b>Recepción de Curriculum Vitae Documentado</b> La recepción de Curriculum Vitae documentado solo se realizará a través del siguiente correo: <a href="mailto:procesos.convocatorias@sedaloreto.com.pe">procesos.convocatorias@sedaloreto.com.pe</a> <b>hasta las 4:15 pm</b> Debe remitirse en formato PDF O Word, no se validarán otros formatos ni imágenes  Colocar en el Asunto: <b>PRACTICANTE- DEPARTAMENTO DE CATASTRO-GERENCIA COMERCIAL</b> Correo que no contenga el asunto no será tomado en cuenta para el proceso de selección y deberá postular en una sola convocatoria.	Del 24.05.2023 al 28.05.2023
<b>Evaluación Curricular</b>	29.05.2023 y 30.05.2023
<b>Entrevista Personal</b>	31.05.2023 y 01.06.2023

**Documentos que deberán ser adjuntados dentro del Curriculum vitae**

- a. Ficha de Postulación
- b. Declaración jurada de Nepotismo (según anexo N°01).

**El ganador del proceso deberá presentar la siguiente documentación**

- a) Carta de presentación del centro de Estudios (dirigida a la Gerencia General)
- b) Declaración jurada Simple de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales

